|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Міністерство освіти і науки України | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  «ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Інститут | | | | | | | |  | | | комп’ютерних наук та інформаційних технологій | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Кафедра | | | | | | | |  | | | системного аналізу та інформаційно-аналітичних технологій | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Спеціальність | | | | | | | |  | | | Системний аналіз /Комп’ютерні науки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Освітня програма | | | | | | | |  | | | Системний аналіз і управління/Комп’ютерні науки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | До захисту допускаю | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Завідувач кафедри | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Юрій ДОРОФЄЄВ | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (Ім’я та ПРІЗВИЩЕ) | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (підпис, дата) | | | | | | | | | | | | | | | |
| ДИПЛОМНА РОБОТА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| першого (бакалаврського) рівня вищої освіти | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Тема роботи | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Шифр роботи | | | |  | | | | КН-ХХХ.ХХ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | (група, номер теми за наказом) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Виконавець | |  | | Прізвище Ім’я По-батькові | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | (прізвище, ім’я та по-батькові) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Керівник | |  | | посада Прізвище Ім’я По-батькові | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | (посада, прізвище, ім’я та по-батькові) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Харків 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Найменування виробу, об’єкта або теми | | | | | | | | | | | | | | | | Найменування документа | | | | | | | | | | | Формат | | | | | | | Кільк. арк. | | | | Прим. |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | Документи загальні | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | Завдання на виконання ДР | | | | | | | | | | | А4 | | | | | | | 1 | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | Пояснювальна записка | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | до ДР | | | | | | | | | | | А4 | | | | | | | 90 | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | Ілюстративні матеріали | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  |
| Тема роботи | | | | | | | | | | | | | | | | Презентація | | | | | | | | | | | А4 | | | | | | | 10 | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | Наукові розробки | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  |
| Назва доповіді | | | | | | | | | | | | | | | | Тези доповіді | | | | | | | | | | | А4 | | | | | | | 2 | | | |  |
| Назва статті | | | | | | | | | | | | | | | | Стаття | | | | | | | | | | | А4 | | | | | | | 4 | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  |
|  |  | | | | | | | |  | | | |  | | | КН-ХХХ .ХХ ВД | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |  | | | |  | | |
|  | Прізвище | | | | | | | | Підп. | | | | Дата | | |
| Розроб. | Прізвище | | | | | | | |  | | | |  | | | Тема роботи  Відомість документів | | | | | | | | | | | Літ. | | | | | | | Аркуш | | | | Аркушів |
| Перев. | Прізвище | | | | | | | |  | | | |  | | | Д | | Р | | | Б | |  | | | | 1 |
| Н.конт. | Прізвище | | | | | | | |  | | | |  | | | НТУ «ХПІ»  Кафедра САІТ | | | | | | | | | | | |
| Затв. | Дорофєєв | | | | | | | |  | | | |  | | |
| Реценз. |  | | | | | | | |  | | | |  | | |
| Міністерство освіти і науки України | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  «ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Інститут | | | | | | | |  | | | комп’ютерних наук та інформаційних технологій | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Кафедра | | | | | | | |  | | | системного аналізу та інформаційно-аналітичних технологій | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Рівень вищої освіти | | | | | | | |  | | | перший (бакалаврський) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Спеціальність | | | | | | | |  | | | Системний аналіз/Комп’ютерні науки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Освітня програма | | | | | | | |  | | | Системний аналіз і управління/Комп’ютерні науки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ЗАТВЕРДЖУЮ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Завідувач кафедри | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Юрій ДОРОФЄЄВ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (підпис) (Ім’я та ПРІЗВИЩЕ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | « | |  | | » |  | | | | | | | 20 | |  | | року | | |
| Завдання | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| на дипломнУ роботу студенту/ці | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Прізвище Ім’я По-батькові | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (прізвище, ім’я та по-батькові) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Тема роботи | | | | | |  | Ххххххххххххххххххх хххххххххххх | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| хххххххххххххх ххххххххххххххх ххххххххххххххх | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Керівник/ця роботи | | | | | | | | | | Прізвище Ім’я По-батькові, науковий ступень, вчене звання | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | (прізвище, ім’я та по-батькові, науковий ступень, вчене звання) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| затверджена наказом по НТУ «ХПІ» від | | | | | | | | | | | | | | | | | « | ?? | | » | | хххххх | | | | | | 20 | | ?? | | | р. № | | | ???????? | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Строк подання студентом/кою роботи | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | 05.06.2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Вихідні дані для роботи | | | | | | | | | | | |  | | | Література за темою роботи | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Методика вирішення задачі … | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вихідні дані для моделювання … | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| 4. Перелік питань, які потрібно розробити у пояснювальній записці |
| 1. ХХХХХХХ 2. ХХХХХХХХ 3. ХХХХХХХ |
|  |
|  |
| 5. Перелік графічного матеріалу (з точнім зазначенням обов’язкових креслень) |
| Презентація: ХХ слайдів |
|  |
|  |
| 6. Консультанті розділів роботи |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Розділ | Прізвище, ініціали та посада консультанта | Підпис, дата | |
| Завдання видав | Завдання прийняв |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 7. Дата видачі завдання | 10 березня 2023 р. |

Календарний план

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер етапу | Назва етапів дипломної роботи | Строк виконання етапів роботи | Примітки |
| 1 | Вибір і обґрунтування теми, постановка проблем і завдань | 10.03.2023 |  |
| 2 | Аналітичний огляд джерел, вибір методики досліджень | 01.04.2023 |  |
| 3 | Підготовка висновків | 15.05.2023 |  |
| 4 | Підготовка і виконання пояснювальної записки | 25.05.2023 |  |
| 5 | Складання відомості документів оформлення ПЗ | 31.05.2023 |  |
| 6 | Виконання демонстраційних матеріалів та доповіді | 03.06.2023 |  |
| 7 | Подання ДР на відгук, перевірку ступені авторства | 05.06.2023 |  |
| 8 | Подання ДР на допуск до захисту | 09.06.2023 |  |
| 9 | Захист ДР | 12.06.2023 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Студент/ка |  |  |  | Ім’я ПРІЗВИЩЕ |
|  |  | (підпис) |  | (Ім’я та ПРІЗВИЩЕ) |
| Керівник/ця роботи |  |  |  | Ім’я ПРІЗВИЩЕ |
|  |  | (підпис) |  | (Ім’я та ПРІЗВИЩЕ) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Міністерство освіти і науки України | | | | | | | | | | |
| НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  «Харківський політехнічний інститут» | | | | | | | | | | |
| Інститут | |  | комп’ютерних наук та інформаційних технологій | | | | | | | |
| Кафедра | | | системного аналізу та інформаційно-аналітичних технологій | | | | | | | |
| Спеціальність | | | Системний аналіз/Комп’ютерні науки | | | | | | | |
| Освітня програма | | | Системний аналіз і управління/Комп’ютерні науки | | | | | | | |
| пояснювальна записка  до дипломної роботи | | | | | | | | | | |
| першого (бакалаврського) рівня вищої освіти | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| на тему | Ххххххххххххххххххх хххххххххххх хххххххххххххх ххххххххххххххх | | | | | | | | | |
| ххххххххххххххх | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | Виконав/ла студент/ка | | | | 4 | курсу, групи | КН-ХХХ |
|  | | | | | | | Ім’я ПРІЗВИЩЕ | | | |
|  | | | | | | | (підпис, Ім’я та ПРІЗВИЩЕ) | | | |
|  | | | | | Керівник/ця | | Ім’я ПРІЗВИЩЕ | | | |
|  | | | | |  | | (підпис, Ім’я та ПРІЗВИЩЕ) | | | |
|  | | | | | Рецензент | |  | | | |
|  | | | | |  | | (підпис, Ім’я та ПРІЗВИЩЕ) | | | |
|  | | | | | Нормоконтролер | | Ім’я ПРІЗВИЩЕ | | | |
|  | | | | |  | | (підпис, Ім’я та ПРІЗВИЩЕ) | | | |
|  | | | | | |  | | | | |
| Харків 2023 | | | | | | | | | | |

РЕФЕРАТ

Пояснювальна записка до ДР: ХХ с., ХХ рис., ХХ табл., ХХ джерел, ХХ додатків.

Ключові слова: КЛЮЧОВЕ СЛОВО 1, КЛЮЧОВЕ СЛОВО 2, ... КЛЮЧОВЕ СЛОВО N.

Об’єкт дослідження: …

Мета роботи: …

Методи: …

Результати: …

Обсяг тексту реферату українською мовою не повинен перевищувати одну сторінку. Для оформлення тексту реферату українською мовою використовувати стиль «Звичайний».

Abstract

Explanatory note for DW: ХХ p., ХХ pic., ХХ table, ХХ source, ХХ appl.

Keywords: KEYWORD 1, KEYWORD 2, … KEYWORD N.

Object of the research: …

Goal of the work: …

Methods: …

Results: …

Текст реферату англійською мовою не повинен перевищувати одну сторінку. Для оформлення тексту реферату англійською мовою використовувати стиль «Звичайний (англ)».

Зміст

[Перелік познак і скорочень 4](#_Toc124673287)

[Вступ 5](#_Toc124673288)

[1 Назва першого розділу 7](#_Toc124673289)

[1.1 Назва першого підрозділу першого розділу (Текст пояснювальної записки) 7](#_Toc124673290)

[1.2 Назва другого підрозділу першого розділу (Джерела інформації та зміст) 8](#_Toc124673291)

[1.2.1 Назва першого пункту другого підрозділу першого розділу (Джерела інформації) 8](#_Toc124673292)

[1.2.2 Назва другого пункту другого підрозділу першого розділу (Зміст) 9](#_Toc124673293)

[1.3 Назва третього підрозділу першого розділу (Оформлення формул, ілюстрацій, таблиць) 9](#_Toc124673294)

[1.3.1 Назва першого пункту третього підрозділу першого розділу (Формули) 9](#_Toc124673295)

[1.3.2 Назва другого пункту третього підрозділу першого розділу (Ілюстрації) 10](#_Toc124673296)

[1.3.3 Назва третього пункту третього підрозділу першого розділу (Таблиці) 12](#_Toc124673297)

[1.3.4 Назва четвертого пункту третього підрозділу першого розділу 13](#_Toc124673298)

[1.4 Мета і задачі роботи 14](#_Toc124673299)

[2 Назва другого розділу 15](#_Toc124673300)

[2.1 Назва першого підрозділу другого розділу 15](#_Toc124673301)

[2.1.1 Назва першого пункту першого підрозділу другого розділу 15](#_Toc124673302)

[2.1.2 Назва другого пункту першого підрозділу другого розділу 15](#_Toc124673303)

[2.2 Назва другого підрозділу другого розділу 15](#_Toc124673304)

[2.2.1 Назва першого пункту другого підрозділу другого розділу 15](#_Toc124673305)

[2.2.2 Назва другого пункту другого підрозділу другого розділу 15](#_Toc124673306)

[3 Назва третього розділу 16](#_Toc124673307)

[3.1 Назва першого підрозділу третього розділу 16](#_Toc124673308)

[3.1.1 Назва першого пункту першого підрозділу третього розділу 16](#_Toc124673309)

[3.1.2 Назва другого пункту першого підрозділу третього розділу 16](#_Toc124673310)

[3.2 Назва другого підрозділу третього розділу 16](#_Toc124673311)

[3.2.1 Назва першого пункту другого підрозділу третього розділу 16](#_Toc124673312)

[3.2.2 Назва другого пункту другого підрозділу третього розділу 16](#_Toc124673313)

[Висновки 17](#_Toc124673314)

[Список джерел інформації 18](#_Toc124673315)

[Додаток А Назва додатку А (для відбиття того, як форматується цей елемент у змісті, передбачається, що в ньому назва потребуватиме більш одного рядка) 19](#_Toc124673316)

[Додаток Б Назва додатку Б (для відбиття того, як форматується цей елемент у змісті, передбачається, що в ньому назва потребуватиме більш одного рядка) 20](#_Toc124673317)

Цей шаблон відповідає вимогам таких стандартів НТУ «ХПІ»:

СТЗВО-ХПІ-2.01-2021. Дипломні проєкти та дипломні роботи. Загальні вимоги до виконання. Чинний від 09.12.2021. URL: http://blogs.kpi.kharkov.ua/v2/metodotdel/wp-content/uploads/sites/28/2021/12/STZVO-HPI-2.01-2021-SSONP.-Diplomni-proekti-ta-diplomni-roboti.-Zagalni-vimogi-do-vikonannya-1.pdf

СТЗВО-ХПІ-3.01-2021. Текстові документи у сфері навчального процесу. Загальні вимоги до виконання. Чинний від 09.12.2021. URL: http://blogs.kpi.kharkov.ua/v2/metodotdel/wp-content/uploads/sites/28/2021/12/STZVO-HPI-3.01-2021-SSONP.-Tekstovi-dokumenti-u-sferi-navchalnogo-protsesu.-Zagalni-vimogi-do-vikonannya.pdf

Увага. При відсутності наукових розробок відповідний розділ у відомість документів та у звіт не виключається.

Перелік познак і скорочень

|  |  |
| --- | --- |
| АБВ | пояснення скорочення |
| АБВ | пояснення скорочення |
| АБВ | пояснення скорочення |
| АБВ | пояснення скорочення |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Для літерних познак встановлено наступний порядок запису: спочатку повинні бути наведені в алфавітному порядку умовні позначення українського алфавіту, потім – латинського й останнім – грецького.

Вступ

Текст вступу повинен мати обсяг не більше трьох сторінок. У тексті вступу забороняється використовувати формули, рисунки та таблиці.

Цей файл фактично (але не формально) є шаблоном Word, використання якого забезпечує полегшення виконання вимог до оформлення дипломних робіт, які висуває стандарт СТЗВО‑ХПІ-3.01-2021. У шаблоні визначено стилі, які передбачають автоматичне форматування тексту. При цьому назву дипломної роботи, а також назви розділів, підрозділів, пунктів і підпунктів тощо необхідно набирати звичайним чином (малими літерами з першої великої) без виділення напівжирним шрифтом. Необхідне перетворення виконується за рахунок застосування відповідного стилю. У документі кольором виділені фрагменти, які автор роботи повинен скоригувати. При цьому жовтий колір акцентує увагу на те, що у відповідних місцях вказується та сама інформація.

У шаблоні визначено такі встилі абзаців:

* «Звичайний» – для оформлення основного тексту;
* «Звичайний без відступу» – для оформлення продовження речення після формули, записаної в окремому рядку;
* «Звичайний за центром» – для оформлення фрагментів тексту з вирівнюванням за центром;
* «Звичайний (англ)» – для оформлення реферату англійською мовою;
* «Нумерований список» – для оформлення нумерованих переліків;
* «Маркований список» – для оформлення ненумерованих переліків;
* «Текст програми» – для оформлення тексту програми;
* «Заголовок» – для оформлення заголовку змісту і рефератів;
* «Заголовок 1» – для оформлення назв розділів;
* «Заголовок 2» – для оформлення назв підрозділів;
* «Заголовок 3» – для оформлення назв пунктів;
* «Заголовок 4» – для оформлення назв підпунктів;
* «Заголовок додатку» – для оформлення назв додатків;
* «Заголовок без номера» – для оформлення назв структурних елементів «ПЕРЕЛІК ПОЗНАК ТА СКОРОЧЕНЬ», «ВСТУП», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ДЖЕРЕЛ ІНФОРМАЦІЇ»;
* «Формула» – для оформлення формул, записаних окремим абзацом;
* «Рисунок» – для оформлення абзаців з рисунком;
* «Назва рисунка» – для оформленні підписів під рисунками;
* «Назва таблиці» – для оформлення назв таблиць;
* «Текст таблиці (за центром)», «Текст таблиці (за лівим краєм)» і «Текст таблиці (за правим краєм)» – для оформлення вмісту таблиць з вирівнюванням за центром, за лівим і правим краєм відповідно;
* «Оглавление 1» – для оформлення елементів змісту рівня 1 (розділи);
* «Оглавление 2» – для оформлення елементів змісту рівня 2 (підрозділи);
* «Оглавление 3» – для оформлення елементів змісту рівня 3 (пункти);
* «Оглавление 9» – для оформлення елементів змісту «Додатки»;
* набір стилів для оформлення титульних аркушів, завдання, відомості документів.

Крім того, визначено декілька стилів знаку, таких як:

* «Мова англійська» – для оформлення окремих слів (фрагментів тексту) англійською мовою (наприклад, у списку джерел інформації);
* «Мова російська» – для оформлення окремих слів (фрагментів тексту) російською мовою (наприклад, у списку джерел інформації);
* «Усі великі (укр)» – для оформлення фрагментів українською мовою, записаних усіма великими літерами (наприклад, ключових слів);
* «Усі великі (англ)» – для оформлення фрагментів англійською мовою, записаних усіма великими літерами (наприклад, ключових слів).

# Назва першого розділу

Обсяг основної частини пояснювальної записки для дипломної роботи бакалавра не повинен перебільшувати 100 сторінок і не може бути меншим 60 сторінок.

Назви розділів пояснювальної записки оформлюються стилем «Заголовок 1».

## Назва першого підрозділу першого розділу (Текст пояснювальної записки)

Текст першого підрозділу першого розділу.

Загальний текст пояснювальної записки оформлюється стилем «Звичайний».

Назви таких структурних елементів, як ПЕРЕЛІК ПОЗНАК І СКОРОЧЕНЬ, ВСТУП, СПИСОК ДЖЕРЕЛ ІНФОРМАЦІЇ, ВИСНОВКИ, оформлюються стилем «Заголовок без номера», а назва структурного елемента ДОДАТКИ – стилем «Заголовок додатку».

Елементи нумерованого списку оформлюються стилем «Нумерований список», поділяються крапкою з комою і починаються з малої літери:

1. елемент списку 1;
2. елемент списку 2;
3. тощо.

Щоб почати нумерацію з 1) у новому списку, потрібно визвати контекстне меню для номера першого елементу списку та вибрати опцію «Начать заново с 1»:

1. елемент списку 1;
2. елемент списку 2;
3. тощо.

Елементи списку є частинами речень, тому треба дотримуватися правил пунктуації.

Елементи маркованого списку оформлюються за допомогою стилю «Маркований список»:

* елемент маркованого списку 1;
* елемент маркованого списку 2.

Використання маркованих списків іншого вигляду є недоцільним.

Слідом за останнім абзацом кожного підрозділу (крім останнього) необхідно додавати порожній рядок, який відокремлює даний підрозділ від наступного. Альтернативою може бути оформлення останнього абзацу підрозділу стилем «Останній абзац».

Назви підрозділів пояснювальної записки оформлюються стилем «Заголовок 2», а назви пунктів пояснювальної записки – стилем «Заголовок 3».

## Назва другого підрозділу першого розділу (Джерела інформації та зміст)

### Назва першого пункту другого підрозділу першого розділу (Джерела інформації)

Бібліографічні описи джерел інформації розташовують у тому порядку, в якому джерела вперше згадуються в тексті. Приклад оформлення списку джерел інформації наведено у відповідному структурному елементі цього шаблону.

Посилання на джерело інформації виконуються вказівкою у квадратних дужках номера джерела в списку джерел інформації (наприклад, [1]). При одночасному посиланні на декілька джерел інформації їх номери зазначаються з використанням як роздільника коми з пробілом (наприклад, [2, 3]), а для здійснення посилань на декілька джерел, що йдуть у списку джерел інформації підряд, зазначаються номери першого і останнього джерела із зв’язуванням їх символом «тире» без додаткових пробілів (наприклад, [4–6]). На всі джерела інформації повинні бути посилання в тексті пояснювальної записки.

Для організації посилань на джерела інформації можливе використання кінцевих виносок, оскільки в такому разі редагування посилань супроводжується автоматичним зміненням нумерації. Як список джерел інформації може використовуватися й звичайний список. У такому разі посилання на окремі джерела інформації виконується з використання перехресних посилань. Але в такому разі автоматична нумерація буде відсутньою, хоч при зміненні списку джерел інформації можна виконати оновлення полів.

### Назва другого пункту другого підрозділу першого розділу (Зміст)

Використання цього шаблону передбачає автоматичне формування змісту, окремі елементи якого оформлюються з використанням стилів «Оглавление 1», «Оглавление 2» і «Оглавление 3».

Включення в зміст заголовків додатків забезпечується використанням стилю «Оглавление 9» з особливим форматуванням запису про додаток у відповідності до стандарту СТЗВО‑ХПІ-3.01-2021.

Увага. Оскільки в такому разі слово «ДОДАТОК» у змісті буде записане всіма великими літерами, а стандарт вимагає подання його малими літерами з першої великої («Додаток»), в остаточному варіанті змісту необхідно виконати відповідну корекцію.

Слід пам’ятати, що при оновленні змісту примусове коригування відмінюється. Тому при створенні pdf-файлу, на запит про оновлення змісту необхідно давати відповідь «Оновити тільки номери сторінок.

## Назва третього підрозділу першого розділу (Оформлення формул, ілюстрацій, таблиць)

### Назва першого пункту третього підрозділу першого розділу (Формули)

Формули, рівняння, системи рівнянь або виразів з номером (або без номера) вставляються як об’єкти Microsoft Equation Tools (або Math Type):

, (1.1)

причому текст продовження абзацу з формулою (наприклад, «де  – середній ефективний час життя нейтронів у реакторі») оформлюється стилем «Звичайний без відступу», тобто без абзацного відступу першого рядка.

Увага. Формула є звичайною складовою речення, тому після неї, якщо це вимагають правила побудови речень, необхідно вказувати символи пунктуації (крапку, кому тощо), як це виконано вище.

Абзац з формулою, записаною в окремому рядку, оформлюється стилем «Формула» до вставки формули. При цьому як перший символ абзацу ставиться символ табуляції (як результат – курсор переміститься в центр рядка), після чого здійснюється вставка формули. Якщо формулі необхідно надати номер, то після неї ставиться ще один знак табуляції (курсор переміститься в кінець рядка), за яким в круглих дужках набирається номер формули.

Номер формули складається з номера розділу і номера формули в розділі, з’єднаних крапкою.

### Назва другого пункту третього підрозділу першого розділу (Ілюстрації)

Рисунок може бути вставлений з графічного файлу або створений з використання графічного полотна. Він повинен займати окремий абзац без використання обтікання текстом або рамки з вирівнюванням по центру (рис. 1.1).

Усі рисунки повинні мати нумерацію, яка виконується в межах розділу. Номер рисунка вказується під рисунком в окремому рядку, який починається з слова «Рисунок» без скорочення, за яким указується сам номер, що має дві складові – номер розділу і номер рисунка в межах розділу, зв’язані крапкою (вирівнювання – по центру). Рисунку рекомендується надавати назву, яка вказується з першої великої літери слідом за номером. Номер і назва рисунка розділяються символом «тире», по обидва боки від якого ставиться пробіл.

Перед рисунком і після нього (точніше, після його назви) вставляється порожній рядок. Рекомендується абзац з рисунком оформлювати стилем «Рисунок», а назву рисунка – стилем «Назва рисунка». У такому разі порожні рядки перед і після рисунка не вставляються.

Назва рисунка може створюватися з використанням опції «Вставить название» контекстного меню рисунка.



Рисунок 1.1 – Назва рисунка

Зовнішній вигляд оформлення графічних результатів роботи наведено на рис. 1.2. На рисунку з графіком повинно міститеся назва та шкала осей, додаткова маркерна сітка (за необхідністю, легенда (пояснювання) ліній графіку, інші помітки (за необхідністю). Лінії графіка слід робити одним кольором (бажано чорним або іншим темним – синій, темно зелений, коричневий) але різного типу (сполошна, пунктирна, штрих-пунктирна). У разі необхідності можна використовувати маркери точок – зірки, хрестики, квадрати, круги, трикутники тощо.

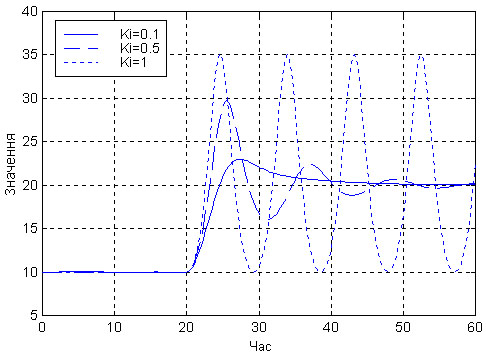


Рисунок 1.2 – Назва графіка

На всі рисунки повинні бути посилання зазначенням слова «рисунок» і його номера. У посиланні дозволяється скорочувати слово «рисунок» (рис.).

### Назва третього пункту третього підрозділу першого розділу (Таблиці)

Таблиці оформляють стилем «СЕТКА ТАБЛИЦЫ». Незалежно від її ширини таблиця розміщується по центру сторінки, для чого в контекстному меню таблиці необхідно вибрати опцію «Свойства таблицы» і на її вкладці «Таблица» вибрати «Выравнивание» ► «По центру», «Обтекание» ► «Нет».

Усі таблиці повинні мати нумерацію, яка виконується в межах розділу. Номер таблиці вказується над нею в окремому рядку, який починається з слова «Таблиця» без скорочення, за яким указується сам номер, що має дві складові – номер розділу і номер таблиці в межах розділу, зв’язані крапкою (вирівнювання – по центру). Цей рядок повинен мати абзацний відступ, який співпадає з абзацним відступом основного тексту. Таблиці рекомендується надавати назву, яка вказується з першої великої літери слідом за номером. Номер і назва таблиці розділяються символом «тире», по обидва боки від якого ставиться пробіл.

Абзац із номером таблиці і її назвою повинен оформлюватися стилем «Назва таблиці». Якщо назва таблиці не вміщується в один рядок, то другий і всі наступні рядки продовження назви повинні починатися під першою літерою її початку (див. приклад у СТЗВО-ХПІ-3.01-2021). Якщо назву таблиці оформлювати без використання стилю «Назва таблиці», то перед нею необхідно вставити порожній рядок.

Заголовки і підзаголовки колонок вирівнюються по центру і записуються в однині з першої великої літери (якщо підзаголовки становлять одне речення із заголовком, то вони записуються з малої літери). Заголовки рядків вирівнюються по лівому краю і записуються з першої великої літери. Якщо необхідна нумерація рядків, то номер указується перед назвою рядка, причому номер і назва рядка розділяються пробілом. Після заголовка таблиці може бути вставлений рядок з номерами її колонок, вирівняними по центру.

Якщо таблиця за вертикаллю виходить за межі сторінки, вона може бути розірвана. При цьому її заголовок (або рядок з номерами колонок) повторюється на кожній сторінці продовження таблиці, а нижня обмежувальна лінія зображується тільки у останньої частини таблиці. Над кожною з частин продовження таблиці замість її назви друкується «Продовження таблиці \_\_» , а над останньою частиною – «Кінець таблиці \_\_» (стиль «Назва таблиці»).

Текстова інформація в основній частині таблиці вирівнюється по лівому краю. Якщо числа в колонці мають ту саму одиницю виміру, то вони записуються так, щоб класи чисел (наприклад, молодший розряд цілої частини) розміщувалися один під одним, а кількість цифр після десяткового роздільника була однаковою. При цьому число в колонці, що має найдовший запис, повинно бути вирівняно за центром. Якщо ту саму одиницю виміру мають числа у рядку, то вони вирівнюються по центру, а кількість цифр у їх групах повинна бути однаковою.

Для відокремлення таблиці від подальшого тексту слід після неї залишити один порожній абзац.

Таблиця 1.1 – Назва цієї таблиці не вміщується в один рядок і потребує декількох рядків

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назва колонки 1 | Назва колонки 2 | Назва колонки 3 |
| Текстова інформація | 1232.23 | 124 |
| Текстова інформація | –20.50 | 7 |

На всі таблиці повинні бути наявними посилання, для чого вказується слово «таблиця», за яким зазначається її номер. У посиланні дозволяється скорочувати слово «таблиця» (табл.).

### Назва четвертого пункту третього підрозділу першого розділу

#### Назва першого підпункту четвертого пункту третього підрозділу першого розділу

Текст підпункту.

Назви підпунктів пояснювальної записки оформлюються стилем «Заголовок 4».

#### Назва другого підпункту четвертого пункту третього підрозділу першого розділу

Текст підпункту.

## Мета і задачі роботи

Цей підрозділ повинен бути останнім підрозділом першого розділу для конкретного зазначення мети і задач дипломної роботи. У загальному випадку вміст даного підрозділу повинен мати приблизно такий вигляд:

«Узагальнюючи сказане у попередніх підрозділах, можна констатувати, що, метою даної дипломної роботи є ... (сформулювати мету).

Для досягнення поставленої мети дипломної роботи необхідно вирішити такі задачі:

1. задача 1;
2. задача 2;
3. тощо.».

# Назва другого розділу

## Назва першого підрозділу другого розділу

### Назва першого пункту першого підрозділу другого розділу

Текст першого пункту першого підрозділу другого розділу.

Якщо в тексті або в таблиці необхідно пояснити окремі дані, то їх допускається оформляти виносками[[1]](#footnote-2), які додаються з допомогою інструменту «Ссылки»►«Вставить сноску».

### Назва другого пункту першого підрозділу другого розділу

Текст першого пункту першого підрозділу другого розділу.

## Назва другого підрозділу другого розділу

### Назва першого пункту другого підрозділу другого розділу

Текст першого пункту другого підрозділу другого розділу.

### Назва другого пункту другого підрозділу другого розділу

Текст другого пункту другого підрозділу другого розділу.

# Назва третього розділу

## Назва першого підрозділу третього розділу

Текст першого підрозділу третього розділу.

### Назва першого пункту першого підрозділу третього розділу

Текст першого пункту першого підрозділу третього розділу.

### Назва другого пункту першого підрозділу третього розділу

Текст першого пункту першого підрозділу третього розділу.

## Назва другого підрозділу третього розділу

Текст першого підрозділу третього розділу.

### Назва першого пункту другого підрозділу третього розділу

Текст першого пункту першого підрозділу третього розділу.

### Назва другого пункту другого підрозділу третього розділу

Текст першого пункту першого підрозділу третього розділу.

Висновки

Зміст та структура висновків роботи, як правило, повинні відповідати змісту та структурі підрозділу «Мета та задачі роботи» першого розділу, але у більш деталізованому та конкретизованому вигляді.

У висновках мають бути наведені стислі результати виконаної роботи і пропозиції щодо їх використання, а також дана оцінка техніко-економічної ефективності наукового результату роботи та її впровадження.

Список джерел інформації

1. Безменов М. І. Вступ до Mathcad: навч.-метод. посіб. Харків: НТУ «ХПІ»; Планета-Прінт», 2019. 68 с.
2. Костенко Ю.Т., Безменов Н. И. О преобразовании переменных при структурном анализе с помощью статистических данных. Автоматика. 1980. № 3. С. 14–18.
3. Куценко О. С., Безменов М. І. Ідентифікація лінійних динамічних систем у середовищі поліноміальних сигналів. Вісник Національного технічного університету «ХПІ». Серія: Системний аналіз, управління та інформаційні технології. 2022. № 1 (7). С. 16–20.
4. Різмонт Є. В., Безменов М. І. Використання конструктора Wix при розробці рекламного сайту. ХІІІ Міжнар. наук.-практ. конф. магістрантів та аспірантів «Теоретичні та практичні дослідження молодих науковців» (19–22 листопада 2019 року): матеріали конф. Харків: НТУ «ХПІ», 2019. С. 131–132.
5. Назва додатку А (для відбиття того, як форматується цей елемент у змісті, передбачається, що в ньому назва потребуватиме більш одного рядка)

Назва додатку оформлюється стилем «Заголовок додатку». При цьому між познакою додатку і його назвою необхідно вставити символ розриву рядка (Shift+Enter).

Текст, рисунки та таблиці в додатках оформлюються так само, як і в основному тексті пояснювальної записки. Якщо додаток містить програмний код, то для його оформлення рекомендується використовувати стиль «Текст програми»:

<Window x:Class="WpfApplication1.MainWindow"

xmlns="http://schemas.microsoft.com/winfx/2006/xaml/presentation"

xmlns:x="http://schemas.microsoft.com/winfx/2006/xaml"

Title="MainWindow" Height="350" Width="525">

<Grid>

1. Назва додатку Б (для відбиття того, як форматується цей елемент у змісті, передбачається, що в ньому назва потребуватиме більш одного рядка)

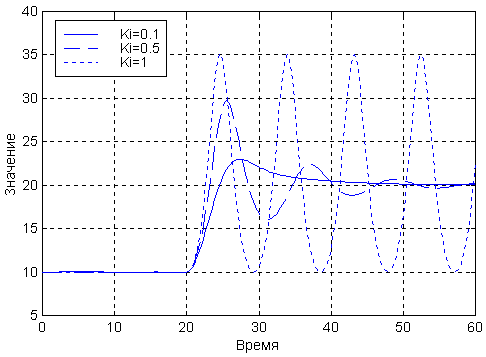
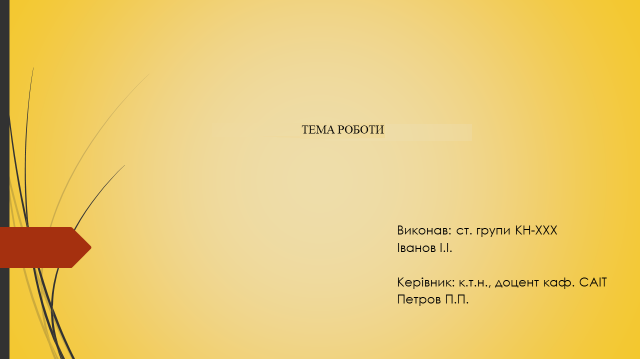


Рисунок Б.1 – Назва рисунка

Таблиця Б.1 – Назва таблиці

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Міністерство освіти і науки України | | | | | | | | |
| НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  «ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ» | | | | | | | | |
| Інститут | | | | |  | комп’ютерних наук та інформаційних технологій | | |
| Кафедра | | | | |  | системного аналізу та інформаційно-аналітичних технологій | | |
| Спеціальність | | | | |  | Системний аналіз/Комп’ютерні науки | | |
| Освітня програма | | | | |  | Системний аналіз і управління/Комп’ютерні науки | | |
|  | | | | | | |  | |
|  | | | | | | |  | |
|  | | | | | | |  | |
|  | | | | | | |  | |
|  | | | | | | |  | |
|  | | | | | | |  | |
| ІЛЮСТРАТИВНІ МАТЕРІАЛИ | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Тема роботи | |  | | Ххххххххххххххххххх хххххххххххх | | | | |
| хххххххххххххх ххххххххххххххх ххххххххххххххх | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | | |  |
|  | | |  | |  | | |  |
| Виконавець |  | | Прізвище Ім’я По-батькові | | | | | |
|  |  | | (прізвище, ім’я та по-батькові) | | | | | |
| Керівник |  | | хххххх Прізвище Ім’я По-батькові | | | | | |
|  |  | | (посада, прізвище, ім’я та по-батькові) | | | | | |
| Харків 2023 | | | | | | | | |





|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Міністерство освіти і науки України | | | | | | | | |
| НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  «ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ» | | | | | | | | |
| Інститут | | | | |  | комп’ютерних наук та інформаційних технологій | | |
| Кафедра | | | | |  | системного аналізу та інформаційно-аналітичних технологій | | |
| Спеціальність | | | | |  | Системний аналіз/Комп’ютерні науки | | |
| Освітня програма | | | | |  | Системний аналіз і управління/Комп’ютерні науки | | |
|  | | | | | | |  | |
|  | | | | | | |  | |
|  | | | | | | |  | |
|  | | | | | | |  | |
|  | | | | | | |  | |
|  | | | | | | |  | |
| Наукові розробки | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Тема роботи | |  | | Ххххххххххххххххххх хххххххххххх | | | | |
| хххххххххххххх ххххххххххххххх ххххххххххххххх | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | | |  |
|  | | |  | |  | | |  |
| Виконавець |  | | Прізвище Ім’я По-батькові | | | | | |
|  |  | | (прізвище, ім’я та по-батькові) | | | | | |
| Керівник |  | | хххххх Прізвище Ім’я По-батькові | | | | | |
|  |  | | (посада, прізвище, ім’я та по-батькові) | | | | | |
| Харків 2023 | | | | | | | | |

Відбитки текстів статей або тез доповідей

1. Приклад виноски. [↑](#footnote-ref-2)